



**ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

06 января 2024

№ 1/15-52

**Енакиево**

Об учреждении отдела культуры администрации  
городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики  
и утверждении Положения о нем

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 04.12.2023 № 1/9-38 «Об утверждении структуры и предельной численности администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 №1/4-19, Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/6-21, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Учредить отдел культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и наделить его правами юридического лица в форме муниципального казенного учреждения.

Полное наименование юридического лица – отдел культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование юридического лица – Отдел культуры ГО Енакиево.

2. Утвердить Положение об отделе культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Определить, что отдел культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики:

1) образуется для осуществления полномочий самостоятельного отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Енакиево (далее – округ), являющегося, органом, уполномоченным на осуществление управленческих функций в области культуры в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике»,

нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами округа;

2) подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Донецкой Народной Республики от 17.08.2023 № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

4) располагается по адресу: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина, д.7;

5) имеет свои бланки, штампы, печати, счета.

4. Наделить начальника отдела культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Себко Любовь Владимировну правом на совершение юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией отдела культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в качестве юридического лица в Управлении Федеральной налоговой службы по Донецкой Народной Республике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

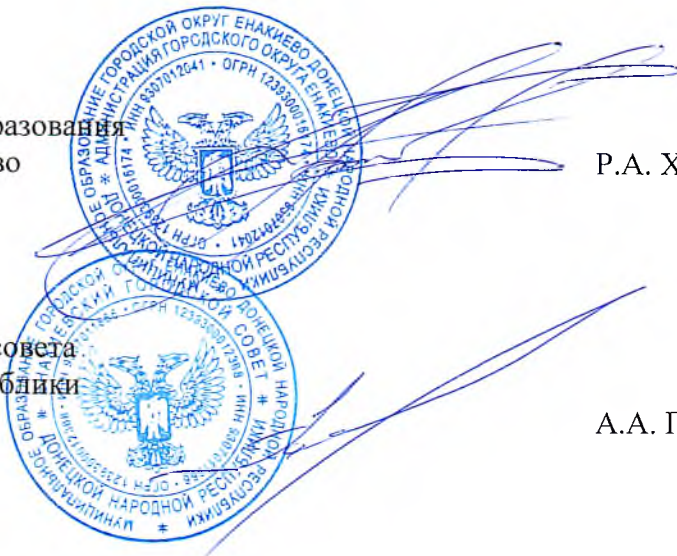
6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Храменкова Р.А.

Глава муниципального образования  
городского округа Енакиево

Р.А. Храменков

Председатель  
Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва

А.А. Павлюков



УТВЕРЖДЕНО

решением Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики

от 06.01.2024 № 1/15-52

Положение  
об отделе культуры администрации городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Отдел культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – отдел) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – администрация городского округа Енакиево), и подчиняется непосредственно главе муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Полное наименование отдела:

отдел культуры администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование отдела:

отдел культуры ГО Енакиево.

1.2. Отдел обеспечивает реализацию полномочий администрации городского округа Енакиево в сфере культуры на территории городского округа Енакиево.

1.3. Правовую основу деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Енакиево, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, счета в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике и департаменте финансов администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес отдела: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина, д. 7.

1.7. Штатное расписание отдела утверждается главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

1.8. Отдел осуществляет координацию и общий контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений дополнительного образования городского округа Енакиево, реализующих образовательные программы в области искусств (далее - подведомственные учреждения).

## 2. Основные задачи

Основными задачами отдела являются:

2.1. Реализация государственной, региональной политики в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также национально-культурных и исторических традиций городского округа Енакиево.

2.2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей, реализующих программы в области искусства.

2.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа Енакиево услугами организаций культуры.

2.4. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, расположенных на территории городского округа Енакиево.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, реализующих образовательные программы в области искусств.

2.6. Создание условий для развития музейного дела в городском округе Енакиево.

2.7. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа Енакиево.

2.8. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Енакиево.

2.9. Совершенствование финансового и материального обеспечения в муниципальной сфере культуры и искусства за счет оптимизации расходной части бюджета городского округа Енакиево, привлечения внебюджетных источников.

### 3. Основные функции

В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1. Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в сфере культуры, искусства, образования в области искусств, библиотечного и музейного дела, подготовка предложений по совершенствованию законодательства в данных сферах.

3.2. Принятие участия в разработке проекта программы социально-экономического и культурного развития, проекта бюджета городского округа Енакиево по направлению деятельности отдела, организация и координация выполнения мероприятий программы по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, главного администратора доходов бюджета, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета и других полномочий, установленных актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.4. Участие в разработке проекта бюджета городского округа Енакиево в части, касающейся финансирования подведомственных отделу муниципальных учреждений. Осуществление анализа затрат на содержание сферы культуры.

3.5. Подготовка проектов муниципальных программ по вопросам, относящимся к компетенции отдела, организация и координация выполнения мероприятий муниципальных программ и осуществление контроля за их исполнением.

3.6. Анализ и организация работы по предоставлению населению различных услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера подведомственными учреждениями.

3.7. Обеспечение контроля за состоянием учета, хранения, реставрации, пополнения и использования музейных и библиотечных фондов городского округа Енакиево.

3.8. Подготовка справочных, информационно-аналитических материалов, статистических данных, отчетных форм по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.9. Взаимодействие с религиозными и национально-культурными объединениями в установленном законодательством порядке.

3.10. Осуществление соответствующих охранных мероприятий по защите объектов культурного наследия от угрозы их уничтожения, разрушения или повреждения, в том числе в результате действия природных факторов или проведения каких-либо работ.

3.11. Согласование в порядке, предусмотренном законодательством, проектов землеустройства в случае передачи земельных участков в аренду или постоянное пользование.

3.12. Сохранение и развитие культурного потенциала граждан, разработка эффективных социально-экономических мер защиты и поддержки культуры и искусства.

3.13. Поддержка творческой молодежи, одаренных детей, работников и деятелей культуры и искусства.

3.14. Участие в развитии международных культурных связей.

3.15. Создание условий для развития и создания инфраструктуры в сфере культуры и искусства.

3.16. Создание благоприятных условий для работы творческих союзов, объединений, национально-культурных обществ, других организаций культуры и искусства, развитие и совершенствование профессионального искусства и самодеятельного (любительского) художественного творчества.

3.17. Обеспечение культурного обслуживания граждан с учетом культурных интересов и потребностей социально-возрастных групп.

3.18. Осуществление в пределах компетенции мероприятий по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности и обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

3.19. Осуществление в пределах компетенции мероприятий по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде.

3.20. Осуществление приема граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в отдел, и подготовка ответов на них.

3.21. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела.

#### 4. Права отдела

Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять разработку методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных учреждений, иных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.3. Вести переписку, обмен информацией по электронной почте, телекоммуникационным каналам и другим видам связи по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Организовывать и проводить конференции, семинары, встречи, выставки, смотры и другие мероприятия, направленные на достижение поставленных перед отделом целей и реализацию возложенных на него функций.

4.5. Принимать участие в совещаниях, а также в работе коллегиальных

органов, создаваемых по решению органов местного самоуправления городского округа Енакиево, по вопросам регулирования в подведомственной сфере деятельности.

4.6. Привлекать на договорной основе научные, экономические, социологические и другие организации, отдельных ученых и специалистов для выполнения задач, стоящих перед отделом.

4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с поставленными перед отделом задачами в рамках действующего законодательства.

## 5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела подчиняется непосредственно главе муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и заместителю главы, в соответствии с распределением обязанностей, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

5.2. Начальник отдела:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью отдела.

5.3.2. Согласовывает распоряжения главы администрации городского округа Енакиево о назначении на должность, отстранении или освобождении от замещаемой должности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы отдела.

5.3.3. Предоставляет предложения главе муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики поощрению сотрудников отдела и наложению на них дисциплинарных взысканий.

5.3.4. Принимает участие в проведении аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих отдела в соответствии с федеральным законодательством, законами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами.

5.3.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками отдела.

Приказы отдела, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения подведомственными муниципальными учреждениями культуры.

5.3.6. Согласовывает должностные инструкции работников отдела и предоставляет их на утверждение главе муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

5.3.7. От имени отдела подписывает все документы, представляет отдел в Енакиевском городском совете Донецкой Народной Республики, иных государственных органах и органах местного самоуправления, суде и

арбитражном суде, во всех предприятиях и организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела, действует от имени отдела без доверенности в пределах своей компетенции.

5.3.8. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования городского округа Енакиево вопросы о создании учреждений сферы культуры, их ликвидации и реорганизации.

5.3.9. Согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений и командирование руководителей подведомственных учреждений и работников отдела.

5.3.10. Запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы.

5.3.11. Подписывает в пределах своих полномочий муниципальные контракты и договоры на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и нужд отдела, а также документы, связанные с их исполнением.

5.3.12. Осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе отдела.

5.3.13. Осуществляет личный прием граждан и представителей организаций по вопросам деятельности отдела.

5.3.14. В пределах полномочий выдает доверенности от имени отдела.

5.3.15. Согласовывает проекты правовых актов Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики по вопросам деятельности отдела.

5.3.16. Обладает иными полномочиями, отнесенными к компетенции руководителя отдела культуры федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

5.4. Отдел взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа Енакиево, Енакиевским городским советом Донецкой Народной Республики, Правительством и Народным Советом Донецкой Народной Республики, другими государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

## 6. Имущество отдела

6.1. Имущество, закрепленное за отделом на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается в балансе отдела.

6.2. Имущество отдела состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на соответствующих счетах бюджетного (бухгалтерского) учета.



6.3. Отдел в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

#### 7. Ответственность отдела

7.1. Отдел, его работники несут ответственность в установленном законом порядке за неисполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Донецкой Народной Республики, Устава городского округа Енакиево, правовых актов органов местного самоуправления городского округа Енакиево, настоящего Положения, в том числе за:

- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;
- действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.2. Отдел не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, не отнесенные к его компетенции.

#### 8. Реорганизация и ликвидация отдела, внесение изменений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решениями Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики.

8.2. Реорганизация или ликвидация отдела осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Енакиево.

Глава муниципального образования  
городского округа Енакиево



Р.А. Храменков