



**ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Р Е Ш Е Н И Е

09 февраля 2024

№ 1/17-58

Енакиево

**О создании официального сайта муниципального образования
городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 г. № 1/4-19, Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10.11.2023 № 1/6-21, Актом о завершении миграции данных и переводе сайта в статус официального сайта Администрация города Енакиево Донецкой Народной Республики в рамках выполнения работ по развитию функциональности федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях обеспечения доступа пользователей к информации органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, размещаемой на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 01.03.2023, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

Р Е Ш И Л:

1. Создать официальный сайт муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с официальным адресом - <https://enakievo.gosuslugi.ru>.

2. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

3. Администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики определить администратора сайта.

4. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании – городской массовой газете «Енакиевский рабочий».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального
образования городского
округа Енакиево Донецкой
Народной Республики




Р.А. Храменков

Председатель
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва




А.А. Павлюков

УТВЕРЖДЕНО

решением Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
от 09.02.2024 № 1/17-58

Положение
об официальном сайте муниципального образования
городского округа Енакиевو донецкой народной республики

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального сайта муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - сайт), регламентирует состав информации, размещаемой на сайте, подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Сайт является официальным общедоступным источником информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://enakievo.gosuslugi.ru>.

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации, размещенной на сайте, ссылка на него обязательна.

1.6. Сайт содержит информацию о деятельности:

1.6.1. Главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

1.6.2. Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики.

1.6.3. Администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными задачами сайта являются:

2.1.1. Обеспечение реализации прав граждан и юридических лиц на доступ к информации об органах местного самоуправления.

2.1.2. Повышение инвестиционной и экономической привлекательности городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.1.3. Освещение наиболее важных событий в социальной, экономической и политической жизни городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Доведение до сведения граждан и юридических лиц достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.1.5. Обеспечение доступа граждан к текстам нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

2.1.6. Расширение возможностей для общественного обсуждения актуальных проблем экономического и социального характера.

2.1.7. Изучение общественного мнения, выявление значимых проблем городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.1.8. Повышение доверия населения к органам местного самоуправления за счет создания открытой и прозрачной системы управления.

2.1.9. Повышение качества и доступности муниципальных услуг.

2.1.10. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

2.2.1. Открывать подписку на информационные сообщения, документы, комментарии, справочные и аналитические материалы, размещаемые на сайте.

2.2.2. Задавать интересующие вопросы, касающиеся информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2.3. Участвовать в опросах и анкетировании.

2.2.4. Работать с информационными ресурсами.

2.2.5. Вести поиск информации.

2.2.6. Высказывать свое мнение и пожелания о работе сайта.

2.3. Сайт ориентирован на следующие основные сегменты пользователей:

2.3.1. Государственный – органы исполнительной и законодательной власти федерального и регионального уровня.

2.3.2. Муниципальный – органы местного самоуправления.

2.3.3. Корпоративный – юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе зарубежные организации – потенциальные инвесторы.

2.3.4. Частный – физические лица.

2.3.5. Общественный – политические партии, профессиональные и творческие союзы, другие общественные организации, средства массовой информации.

3. Состав информации, размещаемой на сайте

3.1. На сайте размещается информация о деятельности органов местного самоуправления с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с Перечнем информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, размещаемой на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Перечень) приведенным в приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. К размещению на сайте запрещена информация:

3.2.1. Отнесенная в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.2.2. Доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Имеющая рекламный характер, за исключением социальной рекламы.

3.2.4. Направленная на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды.

3.2.5. Нарушающая нормы морали.

3.2.6. Содержащая ненормативную лексику.

3.2.7. Содержащая персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных на такое размещение.

4. Порядок предоставления и размещения информации на сайте

4.1. Определение информации, предусмотренной для размещения, удаления или изменения места ее нахождения в разделах сайта, осуществляется ответственными исполнителями определяемыми органами местного самоуправления, в соответствии с установленной сферой деятельности и в порядке, определенном настоящим Положением и Перечнем (далее – ответственные исполнители).

Размещение информации производится в соответствии с информационной структурой сайта.

4.2. Ответственные исполнители организуют сбор подготовленной информации, проводят лингвистическую и стилистическую обработку, осуществляют контроль подготовленной информации на предмет ее соответствия разделу 5 настоящего Положения и предоставляют такую информацию для размещения на сайте с предложениями по размещению в том или ином разделе.

4.3. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное представление информации в установленной сфере деятельности, а также недопущение размещения на сайте сведений ограниченного доступа возлагается на ответственных исполнителей.

При этом обеспечивается соблюдение установленных законодательством Российской Федерации требований по защите информации, составляющей государственную тайну, защите информации, составляющей служебную тайну, а также по защите персональных данных.

4.4. Информация для сайта формируется и передается для размещения в электронном виде в соответствии с разделом 6 настоящего Положения и в бумажном виде с подписью ответственного исполнителя.

В случае возникновения изменений (изменение даты, числа, фактических данных) незамедлительно предоставляется корректирующая информация, содержащая уточнения и изменения в ранее представленные документы справочного и аналитического характера.

4.5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, оформление ее в соответствии со стилем сайта осуществляется администратором сайта определенным администрацией городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – администратор сайта).

4.6. Администратор сайта в случае необходимости запрашивает информацию у ответственных исполнителей.

4.7. По окончании подготовки информации и до ее передачи для размещения на сайте ответственные исполнители направляют подготовленную информацию на согласование руководителю органа местного самоуправления.

4.8. Информация для размещения на сайте представляется администратору сайта на бумажном носителе, а также на электронном носителе (flash-накопитель) или в электронной версии по адресам электронной почты определяемой администратором сайта.

Администратор сайта выполняет процедуру размещения информации на сайте только после получения представленной ответственными исполнителями информации в электронном виде, подписанной ответственным исполнителем на бумажном носителе и указанием раздела сайта, в который необходимо ее разместить.

4.9. Информация, представленная администратору сайта для размещения на сайте, в случае ее несоответствия настоящему Положению и Перечню возвращается ответственному исполнителю на доработку.

4.10. Перед размещением информации на сайте администратор сайта проверяет соответствие ее электронной версии бумажному носителю.

В случае обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде, ее копии на бумажном носителе, администратор сайта уточняет необходимые данные у ответственного исполнителя.

При необходимости администратор сайта форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

4.11. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, хранятся администратором сайта в течение одного года.

5. Требования к информации, предоставляемой для размещения на сайте

5.1. Информационные материалы направляются администратору сайта:

5.1.1. Текстовые материалы (тексты, таблицы) предоставляются администратору сайта в электронном виде (формат *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx) по электронной почте, на электронном носителе (flash-накопитель).

5.1.2. Графические материалы (фотографии, схемы, карты) предоставляются в цифровом виде (формат *.jpeg, *.gif, *.pdf). Размер графического файла не должен превышать 2 Мб. В случае превышения установленного размера графический файл может быть изменен администратором сайта по согласованию с ответственным исполнителем, предоставившим материал.

5.1.3. Если документ отсканирован и распознан, то он принимается к размещению на сайте (формат *.rtf, *.pdf) только при условии полного соответствия его оригиналу.

4.6. Администратор сайта в случае необходимости запрашивает информацию у ответственных исполнителей.

4.7. По окончании подготовки информации и до ее передачи для размещения на сайте ответственные исполнители направляют подготовленную информацию на согласование руководителю органа местного самоуправления.

4.8. Информация для размещения на сайте представляется администратору сайта на бумажном носителе, а также на электронном носителе (flash-накопитель) или в электронной версии по адресам электронной почты определяемой администратором сайта.

Администратор сайта выполняет процедуру размещения информации на сайте только после получения представленной ответственными исполнителями информации в электронном виде, подписанной ответственным исполнителем на бумажном носителе и указанием раздела сайта, в который необходимо ее разместить.

4.9. Информация, представленная администратору сайта для размещения на сайте, в случае ее несоответствия настоящему Положению и Перечню возвращается ответственному исполнителю на доработку.

4.10. Перед размещением информации на сайте администратор сайта проверяет соответствие ее электронной версии бумажному носителю.

В случае обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде, ее копии на бумажном носителе, администратор сайта уточняет необходимые данные у ответственного исполнителя.

При необходимости администратор сайта форматирует и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

4.11. Информационные материалы, направленные для размещения на сайте, хранятся администратором сайта в течение одного года.

5. Требования к информации, предоставляемой для размещения на сайте

5.1. Информационные материалы направляются администратору сайта:

5.1.1. Текстовые материалы (тексты, таблицы) предоставляются администратору сайта в электронном виде (формат *.rtf, *.pdf, *.doc, *.docx) по электронной почте, на электронном носителе (flash-накопитель).

5.1.2. Графические материалы (фотографии, схемы, карты) предоставляются в цифровом виде (формат *.jpeg, *.gif, *.pdf). Размер графического файла не должен превышать 2 Мб. В случае превышения установленного размера графический файл может быть изменен администратором сайта по согласованию с ответственным исполнителем, предоставившим материал.

5.1.3. Если документ отсканирован и распознан, то он принимается к размещению на сайте (формат *.rtf, *.pdf) только при условии полного соответствия его оригиналу.

5.2. За идентичность содержания информационных материалов, предоставляемых в электронном и бумажном виде, несут ответственность ответственные исполнители.

6. Защита информации и техническая поддержка сайта

6.1. Техническая поддержка сайта обеспечивается в соответствии с Требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - Требования) приведенными в приложении 2 к настоящему Положению.

6.2. В случае возникновения необходимости администратор сайта может привлечь к техническому и программному обслуживанию сайта стороннюю организацию на договорных условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.


6.3. Мероприятия по соблюдению Требований осуществляются администратором сайта и (или) организацией, обеспечивающей техническое сопровождение сайта.

6.4. Администратор сайта должен обеспечить средства защиты информации, размещенной на сайте:

6.4.1. Ежедневное копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, позволяющее в случае необходимости восстановить ее с указанного носителя.

6.4.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

Глава муниципального
образования городского
округа Енакиево Донецкой
Народной Республики



Р.А. Храменков

Приложение 1
к Положению об официальном
сайте муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.1)

- Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, размещаемой на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

1. На официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – официальный сайт муниципального образования) размещается следующая информация.

1.1. Общая информация о муниципальном образовании городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – муниципальное образование), в том числе:

• 1.1.1. Наименование муниципального образования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб.

1.1.2. Устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан.

1.1.3. Сведения о полномочиях органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – орган местного самоуправления), задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.

1.1.4. Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций.

1.1.5. Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

1.1.6. Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций.

1.1.7. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии).

1.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

1.2.1. Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований.

1.2.3. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.4. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг.

1.2.5. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

1.2.6. Порядок обжалования муниципальных правовых актов.

1.3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

1.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики.

1.5. Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.

1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей муниципального образования.

1.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

1.7.1. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

1.7.2. Сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств.

1.7.3. Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Информация о кадровом обеспечении муниципального образования, в том числе:

1.8.1. Порядок поступления граждан на муниципальную службу.

1.8.2. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления.

1.8.3. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

1.8.4. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

1.8.5. Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления.

1.8.6. Перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

1.9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1.9.1. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность.

1.9.2. Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

1.9.3. Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.10. Информация о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе баннер, представляющий собой ссылку на сайт федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий.

2. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, должна содержать (при наличии данной информации в органе местного самоуправления):

2.1. Извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ

населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков.

2.2. Проекты создания искусственных земельных участков и обязательные приложения к ним.

2.3. Информацию о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности.

2.4. Информацию о возможности приобретения сельскохозяйственными организациями или крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, использующими земельные участки, находящиеся в долевой собственности, земельных долей по ценам, определяемым как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра таких земельных участков и площади, соответствующей размеру этих земельных долей.

2.5. Список не востребовавшихся земельных долей.

2.6. Извещения участников долевой собственности по месту расположения земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, о проведении общих собраний.

2.7. Сообщения о подготовке проектов правил землепользования и застройки.

2.8. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.9. Решения о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений.

2.10. Документацию по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории).

2.11. Сообщения о планируемом изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

2.12. Сообщения о планируемых сносах самовольных построек.

2.13. Учредительные документы жилищно-строительных кооперативов.

2.14. Проекты документов стратегического планирования.

2.15. Проекты местных нормативов градостроительного проектирования.

2.16. Сообщения о необходимости направления гражданами, юридическими лицами уведомлений о наличии у них прав (обременении прав) на земельные участки и (или) на расположенные на таких земельных участках объекты недвижимости в случае, если сведения о правах (обременениях прав) на земельные участки не внесены в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.17. Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального округа, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями и об итогах исполнения этих планов; сведения о существенном ухудшении качества питьевой воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.

2.18. Сведения о принятых решениях, о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к таким системам, на иные системы горячего водоснабжения, а также сведения о качестве горячей воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории муниципального образования, о планах мероприятий по приведению качества горячей воды в соответствие с установленными требованиями, об итогах исполнения этих планов и о ходе выполнения мероприятий по переводу абонентов, подключенных (технологически присоединенных) к открытым системам теплоснабжения (горячего водоснабжения), на иные системы горячего водоснабжения; сведения о существенном ухудшении качества горячей воды, выявленного по результатам исследований в процессе федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора или производственного контроля качества.

2.19. Проекты программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.

2.20. Утвержденные списки граждан, изменения в списках граждан, согласившихся приобрести жилье экономического класса на условиях, установленных протоколами о результатах аукционов.

2.21. Решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.22. Схемы размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в них изменения.

2.23. Обращения табачных организаций, направляемые в письменной форме или в форме электронных документов, и ответы на эти обращения.

2.24. Схемы размещения рекламных конструкций и вносимые в них изменения.

2.25. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.26. Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.27. Решения об использовании автомобильных дорог общего пользования местного значения или участков таких автомобильных дорог на платной основе.

2.28. Сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок.

2.29. Заявления перевозчиков в письменной форме о прекращении действия свидетельств об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок.

2.30. Итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления с применением IT-технологий.

2.31. Информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.

2.32. Информацию о результатах независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями.

2.33. Информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.34. Результаты анализа состояния и перспектив развития образования.

2.35. Информацию о деятельности общественных советов по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями социального

обслуживания и о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

2.36. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений.

2.37. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), представленные в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.38. Информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

2.39. Информацию о проведении конкурсов на заключение договоров о целевом обучении.

2.40. Информацию о бесплатной юридической помощи, предусмотренной в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.41. Информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

2.42. Иную информацию, подлежащую размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению об официальном
сайте муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
(пункт 6.1)

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «интернет»

1. Настоящие Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) установлены в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Информация, размещаемая на сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

3. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

4. Для просмотра сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6. Программное обеспечение и технологические средства ведения сайта должны обеспечивать возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте.

7. В целях защиты информации, размещенной на сайте, обеспечиваются:

7.1. Ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта.

7.2. Периодическое резервное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя.

7.3. Контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.

7.4. Применение программных средств антивирусной защиты.

7.5. Ограничение доступа к техническим средствам и в служебное помещение.

7.6. Хранение информации, размещенной на сайте, в течение 3 лет со дня ее первичного размещения.

8. В качестве основного языка, используемого для отображения информации, размещаемой на сайте, используется государственный язык Российской Федерации - русский.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, адресов электронной почты и сайтов с использованием букв латинского алфавита. Отдельная информация на сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранном языке.

9. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к сайту будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

10. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

11. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.